

## Wir suchen dich zur Planung und Organisation unserer Pfeffersport-Feriencamps!

### Pfeffersport e.V.

ist der größte inklusive Kinder- und Jugendsportverein Berlins mit einem modernen Ansatz und innovativem Team!

### Der Job:

#### Assistent\*in der Sektionsleitung Feriencamps

Gestaltung von 11 Ferienwochen im Jahr (on Project)  
mit hohem Arbeitspensum in Präsenz  
Großzügiger Zeitausgleich in der Nebensaison  
Engagiertes Team mit Spaß an der Arbeit  
Eigene Einteilung der Arbeitszeiten  
Von wo du möchtest (Homeoffice oder Büro)  
...super viele begeisterte Kinder (& Eltern)

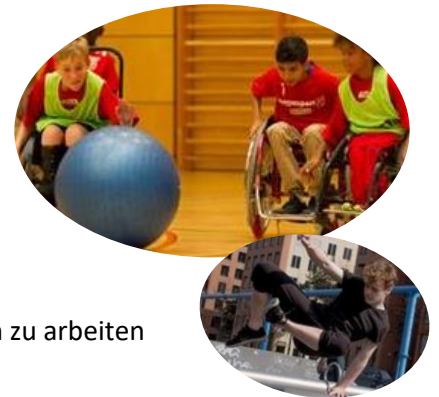


### Deine Aufgaben:

Kommunikation mit den Übungsleitenden und den Eltern der Teilnehmer\*innen (Mails und Telefon)  
Planung der Camps (u. a. Catering, Locations, Trainer\*innen-Teams, Material, Marketing-Kampagnen)  
Organisation und Durchführung von Teammeetings und Events  
Verwaltung der Online-Anmeldung  
Bearbeitung der Homepage

### Das sollte auf dich zutreffen:

Kommunikativ, strukturiert und organisiert  
Motiviert Arbeitsprozesse zu reflektieren und zu optimieren  
Kannst dich in neue Aufgabenfelder eigenständig einarbeiten  
Hast grundlegende Word- und Excel-Kenntnisse  
Magst es in einem dynamischen Team zu arbeiten  
Hast Lust in einem sozialen & sportorientierten Projekt für und mit Kindern zu arbeiten



### Unsere Feriencamps finden statt

In vier Projektblöcken im Jahr (Winter-, Oster-, Sommer- und Herbstferien)  
In Sportanlagen in Berlin (Prenzlauer Berg/Pankow)  
Mit über 1000 Teilnehmer\*innen im Jahr  
Nur tagsüber von Montag – Freitag // 9:00 – 16:00 Uhr

### Deine Beschäftigung startet

Nach Absprache zwischen dem 01.07.2022 und 01.01.2023 in Teilzeit (20-30 h/Woche)

Sende uns deine Bewerbung mit einem Motivationsschreiben und evtl. Arbeits- und Abschlusszeugnissen und allem, was du uns sagen möchtest, an [feriencamp@pfeffersport.de](mailto:feriencamp@pfeffersport.de)  
Wir freuen uns dich kennenzulernen!

